

1. Context de l'Ajut

1.1. Introducció

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació - Dr. Pifarré (IRBLleida) obre la segona convocatòria d'ajuts per a Investigadors Predoctorals. Aquesta convocatòria es finança amb fons de la Diputació de Lleida i de l'IRBLleida. La comunicació de la present convocatòria es realitzarà a través de la pàgina web, xarxa social i llista de difusió corporatives de l'IRBLleida, així com en altres portals web destinats a aquest efecte. La normativa marc per a la present convocatòria rau en:

- Reial Decret 103/2019, de 1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador Predoctoral en Formació.
- Article 21 i disposicions addicionals primera i divuitena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Reial decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel qual es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels treballadors en matèria de contractes de durada determinada.
- Article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, del 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

1.2. Resum

Els ajuts consistiran en la formalització d'un contracte laboral, sota la modalitat de contracte predoctoral. El contracte tindrà per objecte la realització de tasques de recerca, en l'àmbit d'un projecte específic i nou, amb dedicació a temps complet i serà de durada determinada, sense poder excedir els quatre anys, llevat dels supòsits inclosos en el punt 2.2.

2. Descripció de l'Ajuda

2.1. Focus

La finalitat d'aquesta convocatòria és promoure la retenció i l'atracció de talent investigador a l'etapa predoctoral (R1), mitjançant la concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, de 3 ajuts dirigits a la realització de la tesi doctoral dins dels grups de recerca de l'IRBLleida.

Les sol·licituds presentades, en el marc d'aquesta convocatòria, han d'estar vinculades a la realització de la tesi doctoral del candidat o candidata a l'àmbit de la biomedicina dins d'un dels grups de recerca de l'IRBLleida, sota la supervisió d'una única persona investigadora (a efectes d'aquesta sol·licitud) que compleixi els requisits descrits a l'apartat 3.1.

2.2. Dotació i Pagament

Es formalitzarà un contracte laboral amb les persones beneficiàries de l'ajut que tindrà les següents característiques:

- El contracte es formalitzarà per escrit entre el personal investigador predoctoral en formació en la condició de treballador i l'IRBLleida en la condició d'ocupador.
- El contracte haurà d'acompanyar-se d'un escrit d'admissió al programa de doctorat expedit per la unitat responsable del programa o per l'escola de doctorat i del comprovant de pagament de l'import de la matrícula. Aquesta documentació s'haurà d'actualitzar anualment.
- Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs o risc durant la lactància natural, la maternitat, l'adopció, la guarda amb fins d'adopció o acolliment i paternitat, suspenen el còmput de la durada del contracte. Igualment ho suspenen les situacions previstes a l'article 45.1.n) del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, com a mesura de protecció de les dones víctimes de violència de gènere. En cas que el contracte s'interrompi a causa d'alguna de les situacions esmentades, s'estendrà per un termini igual a la seva interrupció.
- La retribució bruta anual que rebrà la persona contractada serà la que determinin les taules salarials vigents i públiques de l'IRBLleida per a la categoria corresponent.
- El/la beneficiari/ària de l'ajuda tindrà, directament concedida, una Ajuda de Mobilitat Internacional per personal Personal Investigador Predoctoral de l'IRBLleida del programa IREP, la qual podrà gaudir durant els dos darrers anys del contracte predoctoral.
- El/la beneficiari/ària haurà de cenyir-se a la normativa de les bases Ajudes de Mobilitat Internacional per a Personal Investigador Predoctoral de l'IRBLleida, sense necessitat de passar pel procés de selecció.

2.3. Duració i Dates Importants

El contracte tindrà una durada màxima de 48 mesos, llevat dels supòsits inclosos al punt 2.2, amb dedicació a temps complet (37,5 hores setmanals).

La durada del contracte està condicionada a la continuïtat de la persona beneficiària al programa de doctorat. En tot cas, el contracte es resoldrà quan obtingui el grau de doctor/a per part del contractat o en transcórrer 48 mesos de la signatura del contracte.

La data d'inici dels contractes serà el 1 de gener del 2026.

Data d'obertura de la convocatòria: 25 Juliol 2025

Data límit per a la presentació de sol·licituds: 30 Setembre 2025

Resolució provisional estimada: Novembre 2025

Resolució definitiva estimada: Novembre 2025

3. Perfil dels Candidats

3.1. Criteris de Selecció

Els requisits de les persones candidates són els següents:

- Estar en possessió del títol de llicenciat, enginyer, graduat universitari amb un grau d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System), o màster universitari, o equivalent, en data de l'acceptació de l'ajut.
- No estar en possessió del títol de doctor/a.
- Estar matriculades o estar en possessió d'una carta d'admissió, en el moment de l'acceptació de l'ajuda, en un dels programes de doctorat de l'àmbit de la biomedicina, elegibles dins d'aquesta ajuda.
- No haver gaudit, previ a la sol·licitud, de cap contracte predoctoral.

Els requisits del director o directora de Tesi que supervisi la persona candidata són els següents:

- Haurà d'estar en possessió del títol de Doctor/a
- Tenir vinculació amb l'IRBLleida, ja sigui mitjançant un contracte amb l'Institut o com adscrit a través d'un conveni específic amb el seu centre contractador (UdL, ICS o GSS). La vinculació amb l'IRBLleida ha de tenir una antiguitat mínima de 6 mesos respecte a la data de tancament de la convocatòria, i s'ha de mantenir vigent durant tot el projecte de Tesi.
- Pertànyer a un grup de recerca de l'IRBLleida en el moment de la sol·licitud de l'ajuda.
- Ser IP d'un projecte competitiu extramural (regional, nacional o internacional) actiu, tant a data de tancament de convocatòria com d'inici del contracte predoctoral.

3.2. Incompatibilitats

Els contractes seran incompatibles amb la vigència de qualsevol altre contracte laboral per part de l'investigador predoctoral.

Cap persona que actuï com a director/a podrà figurar com a tal a més d'una sol·licitud en aquesta convocatòria. La presentació de més d'una sol·licitud amb el mateix director de tesis serà motiu d'exclusió de totes aquestes sol·licituds.

Els IPs que varen aconseguir un contracte a la convocatòria del 2024 (qualsevol de les últimes dos/tres convocatòries en les properes convocatòries) no poden participar a la convocatòria del 2025.

4. Sol·licitud i Resolució de l'Ajuda

4.1. Sol·licitud de l'Ajuda

Totes les sol·licituds per a aquesta convocatòria es presentaran a través de l'enllaç habilitat a aquest efecte a la web de l'IRBLleida a l'apartat de convocatòries intramurals, havent de contenir:

- Model de sol·licitud normalitzat degudament emplenat, on s'inclogui la proposta científicotècnica, amb la corresponent declaració responsable degudament signada pel/per la candidat/a i el/la Investigador/a Principal (IP) que exercirà com a director/a de Tesi.
- Certificat acadèmic de Grau i Màster acreditant la realització i consecució de la formació requerida per accedir al programa de doctorat, havent superat un mínim de 300 crèdits ECTS a una universitat oficial en el moment de presentació de la sol·licitud. El certificat ha de contenir les matèries realitzades durant la titulació corresponent, així com les qualificacions obtingudes durant aquesta. En cas que la persona candidata no hagi finalitzat els estudis de Màster en la data de tancament de la convocatòria, haurà d'acreditar documentalment la consecució d'aquest, i l'obtenció dels 300 ECTS, en el moment d'acceptació de l'ajut, a cas que la seva candidatura sigui prioritzada. En aquest cas, es comptabilitzarà al 100% la qualificació mitjana de grau durant el procés d'avaluació.
- Les persones sol·licitants que hagin cursat totalment o parcialment els estudis de llicenciatura, grau, diplomatura o màster en centres de fora del sistema universitari de l'Estat espanyol han d'acompanyar els expedients acadèmics de les declaracions d'equivalència calculades, d'acord amb allò que disposa el Ministeri d'Universitats: [Calculeu equivalències notes](#).
- Currículum Vitae (CVA) de la persona candidata en format FECYT.
- Currículum Vitae Abreujat (CVA) del director de tesi en format FECYT.
- Document que acrediti l'estada (o estades) del candidat a institucions de recerca externes. Aquest document ha d'indicar la data d'inici i de finalització de l'estada, així com el seu objectiu i les tasques realitzades pel candidat. Aquest document ha d'estar signat per la persona responsable del laboratori o el servei on es va dur a terme.
- Document acreditatiu de la preadmissió o matriculació en un programa de Doctorat a l'àmbit de la biomedicina, dins del programa de Doctorat en Salut. En cas que la persona candidata no disposi d'aquest document a la data de tancament de la convocatòria, l'haurà de presentar en el moment d'acceptació de l'ajut, en cas que la seva candidatura sigui prioritzada.

- Carta d'acceptació del/de la director/a de Tesi.
- Adjuntar documents acreditatius dels mèrits del/la candidat/a i director/a de tesis inclosos al CVA per a valoració (excepte participació en projectes i publicacions).
- En el cas que el/la director/a incorri en algun dels supòsits descrits al punt 2.2 caldrà adjuntar la documentació acreditativa per estendre el període d'avaluació dels seus mèrits científics per un període igual al temps de baixa acreditat.

4.2. Criteris d'Avaluació

La Unitat de Projectes de l'IRBLleida verificarà que els candidats compleixen els requisits de la convocatòria i enviarà la llista dels candidats que compleixen aquests requisits a avaluadors externs. Posteriorment, el procés d'avaluació extern serà refrendat per la Comissió Interna d'Avaluació Científica (CIAC).

L'IRBLleida s'ha adherit a la Declaració de San Francisco sobre Avaluació de la Recerca (DORA) amb el convenciment que ens trobem en un moment òptim per avançar cap a una nova cultura d'avaluació de l'activitat investigadora en tota la diversitat. Aquests criteris s'aplicaran durant l'avaluació dels CVA.

A) Avaluació del candidat (55%)

Avaluació del candidat (55 punts sobre els 100 de la avaluació global)			
Descripció			Puntuació màxima
Estudis universitaris predoctorals	Qualificació Mitjana del grau (80%)* Qualificació Mitjana del Màster (20%)		35
	*En el cas de que s'hagin obtingut els 300 crèdits ECTS sense cursar un Màster o s'està cursant un Màster en la actualitat sense qualificacions definitives, es comptabilitzarà el 100% de la qualificació Mitjana del Grau.		
Altres mèrits quantificables	Publicacions	Criteris DORA	5
	Estàncies acadèmiques (fora del país de realització del Grau/Màster)	Més de 6 mesos: 10 Entre 3 i 6 mesos: 5	10
	Estàncies d'investigació no acadèmiques	Pràctiques extracurriculars de ≥ 300h acreditades	3
	Mèrits extra (1 punt per ítem)	Participació en activitats de disseminació, congressos, xarrades científiques, formació sanitària	2

		especialitzada, premis fi de grau, premis fi de màster, activitat formativa o similars.	
--	--	---	--

B) Avaluació del/de la director/a de Tesi, i adequació a la supervisió de la realització de la proposta (35%)

Avaluació de les publicacions i producció científica del/de la directora/a de tesi en els darrers 5 anys, on es considera autors principals els primers i darrers signants del manuscrit, i als autors de correspondència. També es valorarà la capacitat de la persona directora per a la captació de finançament mitjançant projectes públics competitius i l'alineació dels projectes actius a aquesta proposta.

S'atorgaran 20 punts addicionals si el/la director/a de tesi és IP d'un projecte de "Generació de Coneixement 2023" (AEI 2023) o d'un Projecte d'R+D+i en salut (AES 2023), sempre que en el moment de tancament del període de la convocatòria, el/la director/a no tingui concedida (provisional o definitivament) un ajut FI-AGAUR Joan Oró 2024 o 2025, un ajut de "Personal Predoctoral en Formació UdL 2025", un ajut PFIS 2024 o una ajuda FPI 2023, associades a aquest projecte. Aquesta bonificació de 20 punts està lligada al projecte i només es podrà concedir a un dels co-IPs, si n'hi ha més d'un. Finalment, es valorarà la capacitat formativa del/de la director/a de tesi, així com la seva activitat de transferència.

Per al càlcul del període de 5 anys que serà considerat per a l'avaluació dels mèrits del director/a de tesi es tindran en compte els supòsits inclosos al punt 2.2.

Avaluació del/de la director/a de Tesi (35 punts sobre els 100 la avaluació global)			
Descripció			Puntuació màxima
Producció científica en els últims 5 anys	Publicacions	Criteris DORA	5
Projectes competitius de més de 10.000€ actius en els últims 5 anys	Només com a IP (no es comptabilitzaran ajudes de RRHH, grups SGR o xarxes)	Projectes de recerca: IREP: 1 Autonòmic: 1,5 Nacional: 2,5 Internacional: 5	5
Projectes nacionals	El/la directora/a es IP d'un ajut PI23 o AEI23 sense becaris FI-AGAUR 24 o 25, pFIS24, FPI23 o UdL25 associats al projecte.		20

Direcció de personal predoctoral	Tesis dirigides en els últims 5 anys	Tesis defensades: 2 Tesis en realització matriculades: 1	2,5
Capacitat de transferència	Patents llicenciades o registrades, actives en els últims 5 any	Llicenciades: 2,5 Registrades: 1,25	2,5

Atesa l'adhesió confirmada de l'IRBLleida a la política d'implementació dels criteris d'avaluació DORA, aquests principis prevaldran en assignar puntuacions als dos primers blocs de la sol·licitud.

C) Política científica (10%)

S'atorgarà puntuació extra a aquells projectes en què l'IP compleixi alguna, més d'una o totes les circumstàncies següents:

Política científica (10 punts sobre els 100 la avalució global)			
Definició			Punts
Investigador Jove o Grup Emergent IRBLleida	IP de un grup emergent o nascut durant o després del 1980.	Si/No	5
Projectes sol·licitats per la/el IP com coordinador/a o WP Líder en el marc HORIZON EUROPE (o H2020)	Projectes HE/H2020 sol·licitats en els últims 5 anys amb un pressupost mínim de 50.000€ assignats a l'IRBLleida.	WP Líder: 1 Coordinador: 3	3
Participació en la vida de l'Institut i/o activitats de divulgació institucional	Participació en els últims 5 anys en comissions/comitès del IRBLleida, presentacions Big Friday, activitats de les Àrees, etc. Activitat de divulgació institucional: nit de la recerca, visites, institucionals, escoles, etc.	0.25 pt per activitat	1
Citació de l'IRBLleida a les publicacions	Totes les publicacions presentades per l'IP citen la filiació IRBLleida (Només en el cas en que l'IP estigues contractat o adscrit a l'IRBLleida en el moment de la publicació)	Si/No	1

4.3. Resolució

Després del procés d'avaluació extern i validat per la CIAC es presentarà al director de l'IRBLleida (o al seu delegat) una llista que inclourà els candidats seleccionats i els

candidats en reserva. El director (o el delegat) emetrà una resolució provisional de concessió detallant els candidats seleccionats i les reserves prioritzades. Després de la resolució provisional de concessió, els sol·licitants tindran 5 dies hàbils per presentar possibles al·legacions a la decisió enviant un correu electrònic a projectes@irblleida.cat. Les al·legacions seran estudiades pel panell d'avaluació. Un cop resoltes les al·legacions, es farà pública la resolució definitiva.

Dins d'un mes des de la publicació de la resolució final de concessió, els candidats seleccionats hauran de signar un document acceptant l'ajuda. El no acceptar la posició dins d'aquest període serà considerat una renúncia. Les excepcions a la data d'inici més enllà de 1 de gener del 2026 podran ser concedides per la direcció de l'IRBLleida, mitjançant sol·licitud escrita dirigida al departament de projectes (projectes@irblleida.cat), potencialment sotmesa a avaluació de la CIAC.

Qualsevol renúncia post-acceptació haurà de ser notificada per escrit a l'IRBLleida (postaward@irblleida.cat). Si la renúncia es produeix dins dels primers sis mesos del contracte, el següent candidat no finançat a la llista de prioritats inicial amb una puntuació ≥ 75 punts, podrà assumir la beca per a la durada restant.

5. Obligacions dels Beneficiaris

5.1. Seguiment de l'Ajuda

El/la doctorand/a acreditarà documentalment a través de l'e-mail postaward@irblleida.cat qualsevol formació rebuda o estada duta a terme durant el desenvolupament de la tesi.

Els/les directors/es de tesi hauran d'informar puntualment de les absències, baixes temporals o definitives del doctorand/a o qualsevol altra eventualitat que es produeixi relacionada amb el/la treballador/a. Així mateix, hauran de notificar la finalització de la tesi doctoral al Departament de Projectes de l'IRBLleida (postaward@irblleida.cat).

- Memòries de seguiment anual: el/la beneficiari/ària de l'ajuda haurà de lliurar un informe anual (cada mes de juny), seguint el model normalitzat per a aquest efecte, on es resumeixin les principals fites científiques aconseguides durant el període a què es refereix l'informe (extensió màxima de 1 pàgina). Addicionalment haureu de lliurar una relació d'aquelles activitats que heu realitzat en el marc de l'ajuda (assistència a congressos, presentacions, formacions, etc). En el cas de les persones beneficiàries matriculades de doctorat a la UdL, podran presentar l'informe d'avaluació anual que es presenta a les escoles de doctorat en substitució de la memòria de seguiment detallada anteriorment. L'incompliment de la presentació de les memòries de seguiment anual o el resultat negatiu dels informes d'avaluació del programa de doctorat poden suposar la resolució del contracte.

- El doctorand/a beneficiari/ària té l'obligació de presentar dos seminaris del programa científic "Friday Seminars". El primer abans de la finalització del segon any de contracte i, el segon, abans del darrer semestre del quart any. A més, cal participar en altres activitats de mentorització aprovades per l'IRBLleida.

5.2. Sol·licitud de canvi de director/a

Només es contempla la possibilitat de sol·licitar un canvi de persona directora si es produïssin situacions extraordinàries que afectessin el bon desenvolupament de la tesi doctoral de la persona beneficiària. Entre aquestes situacions s'hi inclouen la pèrdua d'adscripció/contracte amb l'IRBLleida de la persona directora o conflictes entre la persona candidata i la persona directora.

Serà potestat de la direcció de l'IRBLleida valorar la pertinència de la sol·licitud de canvi de persona directora. En cas que es consideri que la petició és en el millor interès de la persona candidata, aquesta sol·licitud serà presentada al CCI i si aquest ho recomana, podrà ser aprovada per la direcció.

5.3. Resultats, Publicacions y Contingut

El material que es faci públic en el marc del projecte vinculat a l'ajuda de la present convocatòria, així com qualsevol acció de difusió en què participi el/la beneficiari/ària de l'ajuda, ha d'incloure una menció a la font de finançament intern de la Diputació de Lleida ("Aquest treball ha rebut finançament de la Diputació de Lleida – La força dels municipis") i de l'IRBLleida ("Aquest treball ha rebut finançament del Programa d'Ajuts Intramurals a la Investigació de l'IRBLleida. Els/Les directors/ es de Tesis responsables de cada investigador/a predoctoral hauran de comunicar, amb caràcter previ a la difusió, a l'Oficina d'Innovació de l'IRBLleida: innovacio@irblleida.cat el material a divulgar per avaluar-ne la protecció potencial.

5.4. Justificació final

Memòria de seguiment final: el doctorand/a beneficiari de l'ajuda haurà de lliurar un informe final (l'últim mes de l'any en què finalitzi l'ajuda), seguint el model normalitzat per a aquest efecte, on s'inclogui un resum sobre la consecució dels objectius inicials del projecte a través del desenvolupament científic executat (extensió màxima de 3 pàgines). A més, es lliurarà un llistat d'assistència/presentacions a congressos i publicacions científiques realitzades en el marc de l'ajut.

Remetre una còpia en PDF del document final de la tesi doctoral, una vegada defensada, i informar de la qualificació obtinguda.

Tota aquesta documentació s'haurà d'enviar a postaward@irblleida.cat.

6. Altres Clàusules

La participació en aquesta convocatòria implica el coneixement i acceptació de tots els termes i condicions, incloent-hi:

6.1. Confidencialitat de la Documentació

La documentació associada a les propostes serà tractada com a informació confidencial, sent obligats a mantenir la confidencialitat de la informació totes les persones involucrades en l'avaluació i valoració de les propostes, i podrà ser utilitzada amb fins informatius i de difusió, subjecte al consentiment previ dels sol·licitants.

6.2. Termes i Condicions, Propietat Industrial i Intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual o industrial i d'explotació que puguin derivar-se de la posada en pràctica de la idea concedida pertanyeran a l'IRBLleida, reconeixent com a autors o inventors les persones que hagin concebut i posat en pràctica aquestes idees i aplicant la normativa de propietat intel·lectual i industrial de l'IRBLleida.

6.3. Clàusula d'Informació Sobre el Tractament de Dades Personals

Responsable del tractament: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida).

Finalitat: Gestió de les convocatòries i, si escau, l'adjudicació i lliurament del premi.

Legitimació: La base legal del tractament és la realització d'un procés de selecció per proporcionar suport financer a projectes de recerca.

Destinatari: Les dades no es transferiran a tercers excepte en les obligacions legals establertes per la llei.

Drets: Accés, rectificació i supressió de dades, així com altres drets, segons s'explica en la informació addicional. Informació addicional: Podeu consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al nostre lloc web <http://www.irblleida.org/en/legal-notice/>.

Les dades proporcionades pels sol·licitants s'incorporaran al sistema de tractament propietat d'IRBLleida amb la finalitat de gestionar i resoldre el procés de selecció, i es processaran de manera lícita, justa, transparent, adequada, rellevant, limitada, precisa i actualitzada de conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable, reforçada amb el consentiment de l'interessat.

Aquestes dades s'han de mantenir durant el període estrictament necessari per complir amb el propòsit, respectant en tot cas el període determinat per aquestes regles i regulacions que regeixen la convocatòria de sol·licituds i les regulacions d'arxivament aplicables.

Es podran comunicar dades específiques a tercers en l'àmbit públic o privat, ja sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats durant el procés de gestió de l'ajuda pugui ser necessària perquè es resolgui correctament o perquè estigui previst en una regulació amb rang de llei.

Mentre l'interessat no comuniqui el contrari, es considerarà que les seves dades no han estat modificades i que es comprometen a notificar a IRBLleida qualsevol variació.

Els sol·licitants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, limitació del tractament, supressió, oposició al tractament de les seves dades o exercir el seu dret a la portabilitat escrivint a IRBLleida (Avda. Rovira Roure, 80, 25198 Lleida), a l'adreça de correu electrònic protecciodedades@irblleida.cat o al Delegat de Protecció de Dades de IRBLleida, dpd@ticsalutsocial.cat. S'haurà d'adjuntar una còpia del seu document d'identitat o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de desacord amb el tractament, també té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.