



**ESTAMOS BUSCANDO...**

**Técnico/a para la Oficina de Captación de Personal de Investigación, Investigador y Técnico (OCPI)**

**¿Qué ofrecemos?**

<b>Departamento</b>	Departamento de Proyectos e Innovación
<b>Tipo de contrato</b>	Indefinido por actividades científicotécnicas
<b>Inicio</b>	Inmediato
<b>Duración</b>	Hasta 31/12/2026
<b>Jornada</b>	37.5h/semana – Jornada Completa
<b>Categoría</b>	Técnico/a sénior
<b>Remuneración</b>	31.157,80€ brutos/anuales

**El Instituto**

El Instituto de Investigación Biomédica de Lleida, Fundación Dr. Pifarré (IRBLleida) se creó con el objetivo de crear sinergias entre la investigación básica, clínica y epidemiológica, haciendo de la investigación biomédica un motor clave para mejorar la práctica clínica actual. El IRBLleida cubre una cadena de investigación traslacional, desde la investigación básica, dirigida a entender los mecanismos fisiológicos y patológicos del cuerpo humano, hasta la investigación que estudia el comportamiento de las enfermedades en grandes grupos de población.

El IRBLleida se fundó en 2004 mediante un convenio de colaboración entre la Universitat de Lleida (UdL) y el sistema sanitario catalán. El IRBLleida integra grupos de investigación de las facultades de Medicina y Enfermería y Fisioterapia de la UdL. Por otro lado, incorporamos grupos de investigación de:

1. El Instituto Catalán de la Salud (ICS tanto en el ámbito hospitalario (Hospital Universitario Arnau de Vilanova-HUAV) como de [la atención primaria de Lleida](#) y de la [Región Sanitaria del Alto Pirineo-Aran](#).
2. El proveedor sanitario [Gestión de Servicios Sanitarios \(GSS; Hospital Universitario Santa Maria-HUSM, Hospital Comarcal del Pallars y Salud Mental](#), entre otras).

El IRBLleida es un instituto CERCA desde el año 2013, y como tal se organiza según un modelo de buen gobierno y funcionamiento que garantiza la eficiencia, la flexibilidad de la gestión, la captación y promoción del talento, la planificación estratégica y la capacidad ejecutiva.



Además, es uno de los 34 Institutos de Investigación Sanitaria (IIS) españoles reconocidos por el [Instituto de Salud Carlos III](#) y el Gobierno de la Generalitat, tal como establece la Ley 16/2003, de 28 de mayo, de cohesión y calidad del sistema nacional de salud.

En diciembre de 2014, el Instituto de Investigación Biomédica de Lleida recibió el reconocimiento '[HR Excellence in Research](#)' de la Comisión Europea. Se trata de un reconocimiento al compromiso del Instituto de desarrollar una estrategia de recursos humanos para investigadores/se, diseñada para alinear las prácticas y los procedimientos con los principios de la [European Charter for Researchers](#) y lo [Code of Conduct](#) para la contratación de investigadores/as (Charter and Code).



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Consultad nuestra [política de reclutamiento](#).

## **Perfil profesional de la persona contratada**

Técnico/a senior con formación en el campo científico o social.

## **Requisitos (se excluirán aquellas candidaturas que no cumplan este punto)**

- Estudios universitarios en ciencias o ciencias sociales o similar
- Catalán y castellano nivel oral y escrito
- Inglés nivel B1

Estos requisitos se deben cumplir al inicio del contrato

## **Tareas a desarrollar**

La persona seleccionada se incorporará a lo IRBLleida para cubrir una plaza de Técnico/a para la Oficina de Captación de Personal de Investigación, Investigador y Técnico (OCPI) dentro del proyecto PRIPIN subvencionado con las *ayudas para la preparación y gestión de proyectos europeos y facilitar la atracción de talento internacional las instituciones de I+D (GPE2024)*, para dar cumplimiento al objetivo previsto dentro del proyecto PRIPIN.

La persona seleccionada llevará a cabo, entre otras, las siguientes tareas:

- Poner en marcha la OCPI e implementar el Plan de Captación de talento internacional (PCTI)
- Elaborar los indicadores de la OCPI
- Buscar convocatorias e identificar portales para atraer talento extranjero
- Gestionar del proceso de adscripción del personal
- Implementar un Programa de apoyo al traslado
- Actividades de difusión y formación para el nuevo personal internacional

- Diseñar paquetes de compensación y beneficios que sean atractivos para personal internacional y para los grupos de investigación que los incorporen
- Velar para mejorar la visibilidad del instituto a nivel global
- Su participación también incluirá apoyo en la Unidad de Proyectos internacionales y departamento de Personas en las labores comunes

*Proyecto GPE2024-001566-T financiado por MICIU/AEI/10.13039/501100011033, siendo GPE2024-001566-T la referencia que figura en la resolución de concesión; MICIU el acrónimo del Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades, AEI el acrónimo de la Agencia Estatal de Investigación; y 10.13039/501100011033 el DOI (Digital Object Identifier) de la Agencia.*



MINISTERIO  
DE CIENCIA, INNOVACIÓN  
Y UNIVERSIDADES



## Se valorará

### Conocimientos

- Nivel C1 de inglés
- Máster en el ámbito científico o social
- Formación complementaria en gestión o similar

### Experiencia

- Experiencia en oficina de gestión o similares
- Experiencia en el extranjero, sea laboral o en estancia de estudios

### Competencias

- Alto nivel de organización
- Habilidades para el trabajo en equipo
- Actitud proactiva
- Persona resolutiva
- Hábitos de trabajo constantes

### Características del contrato

- ✓ Contrato Indefinido por actividades científicas técnicas, de acuerdo con el que establece el artículo 23 de la Ley 17/2022, de 5 de septiembre, por el que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.  
La modalidad contractual es la de duración indefinida, con cláusulas específicas vinculadas a la financiación del proyecto de acuerdo con el arte. 49 1.b) y el arte. y 52.e). de Real decreto legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- ✓ El importe concedido para la financiación de los gastos de personal es de 75.006,56€ durante la vigencia del proyecto.  
Este importe cubrirá el sueldo bruto anual de la persona contratada, los gastos de la cuota patronal de la Seguridad Social y la correspondiente indemnización.
- ✓ Financiación de la actividad: PP10918 - AYUDAS PARA LA PREPARACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROATIOS Y PARA FACILITAR LA ATRACCIÓN DE TALENTO INTERNACIONAL EN LAS INSTITUCIONES DE I+D.
- ✓ **Duración del contrato: En el programa de trabajo del proyecto está previsto que los gastos de personal se desarrollen hasta el 31/12/2026.**
- ✓ Si hay modificaciones en el programa de trabajo y/o presupuesto del proyecto se valorará la posibilidad de modificar el periodo (la duración del contrato está vinculada a la financiación específico del proyecto/convenio).

## ¿Por qué trabajar en el IRBLleida?



Ofrecemos un entorno altamente estimulante con infraestructuras de última generación.



Ofrecemos formación complementaria para todos los perfiles. Para consultar nuestra cartera de formación y desarrollo, visitáis nuestro sitio web a la sección de [formación](#).



Ofrecemos y promovemos un entorno diverso e inclusivo y acogemos a los/las solicitantes independientemente de la edad, discapacidad, género, nacionalidad, raza, religión u orientación sexual.



Conciliación de la vida laboral y familiar y posibilidad de beneficiarse de un horario laboral flexible. Además, fruto de diferentes acuerdos de empresa, se reconocen las siguientes mejoras:

- Permiso retribuido para ir al médico por razones de salud propia.
- Permiso retribuido para acompañar al médico a uno/a familiar de primer grado menor de 18 años, mayor de 70 años o con primer grado de discapacidad.
- Los días festivos que coinciden con sábado o domingo se trasladan al lunes siguiente.
- Se establece una jornada especial de 6 horas el Jueves Santo, 23 de abril, 23 de junio, 24 de diciembre, 31 de diciembre y 5 de enero.

## Documentación y plazo de presentación

Las solicitudes se tienen que acompañar de:

- Carta de presentación.

- Currículum vitae.

**El plazo de presentación, finalizará el día 28 de febrero de 2025 a las 14.00 horas.**

Las personas interesadas podéis aplicar a la oferta llenando el [formulario](#) (y enviando vuestro CV y carta de presentación, indicando el nombre de la oferta a la cual os presentáis y la referencia 007-25).

### Calendario de selección para el proceso de referencia 007-25

Mínimo 15 días	Publicación y difusión de la oferta: web IRBLleida, Euraxess (para personal investigador), portal REGIC, redes sociales, otros webs de ocupación en función de la plaza ofrecida.
2 días laborables siguientes	Envío de los CV al Comité de Selección
	Celebración del Comité de Selección
5 días laborables siguientes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Entrevista a los/las candidatos/as pre seleccionados/as</li><li>- Valoración i Acta de adjudicación del Comité de Selección</li></ul>
5 días laborables siguientes	Realización de los trámites administrativos necesarios para formalizar el contrato laboral
Inmediata	Fecha aproximada inicio contrato

### Proceso de selección exprés

En aquellos casos en que se tenga que sustituir un/a trabajador/a de manera urgente, por ejemplo, para cubrir una baja laboral, porque por motivos científicos la incorporación se tiene que producir en un día concreto, porque está previsto en una resolución, etc., se podrá seguir un procedimiento de selección exprés.

Este proceso de selección seguirá el mismo procedimiento que el ordinario, pero se reducirá la duración de todas las fases del proceso, principalmente, la fase de publicación de la oferta de la oferta de trabajo y presentación de solicitudes y la fase de evaluación y selección de personal.

## Regulación i principios normativos

La contratación se efectuará según lo previsto en el **art. 15 del Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo**, por el cual se aprueba el texto de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, de acuerdo con el que dispone el **art. 2 del Real Decreto 2720/98, de 18 de diciembre (B.O.E. de 8 de enero de 1999)**, **Ley 12/2001, de 9 de julio (B.O.E. de 10 de julio)** y disposiciones concordantes.

Se tiene en cuenta el principio de igualdad entre hombres y mujeres, de acuerdo con **la Ley Orgánica 3/2007**, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres. El IRBLleida dispone de un Plan de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y de un Protocolo de prevención y erradicación de acoso sexual.

Se tiene en cuenta el derecho a la igualdad de oportunidades y de trato, así como el ejercicio real y efectivo de derechos por parte de las personas con discapacidad en igualdad de condiciones respecto del resto de ciudadanos y ciudadanas, a través de la promoción de la autonomía personal, de la accesibilidad universal, del acceso a los puestos de trabajo, de la inclusión en la comunidad y la vida independiente y de la erradicación de cualquier forma de discriminación, conforme a los **artículos 9.2, 10, 14 y 49 de la Constitución Española** y a la Convención Internacional sobre los Derechos de las Personas con discapacidad y los tratados y acuerdos internacionales ratificados por España, de acuerdo con lo previsto al **Real decreto legislativo 1/2013, de 29 de noviembre**.

**El IRBLleida se compromete con los principios de reclutamiento y transparencia basados en méritos (OTM-R) de acuerdo con los requisitos de sello HRS4R**

## **ANEXO I. MIEMBROS DEL COMITÉ DE SELECCIÓN**

<b>Presidente</b>	Sra. Eva López, Gerente del IRBLeida
	Sr. Joaquín Bonelli, Jefe del Departamento de Proyectos e Innovación
<b>Vocales</b>	Sra. Anna Verdugo, Técnica del Departamento de Proyectos e Innovación
	Sra. Paloma Buj, Técnica del Departamento de Proyectos e Innovación
<b>Secretaria</b>	Sra. Elena Moscatel, Jefa del Departamento de Personas y Jurídico

## ANEXO II. BAREMO DE MÉRITOS

<b>Currículum académico y formación complementaria</b>	<b>40 puntos</b>
• Inglés nivel C1	20 puntos
• Máster en el sector científico o social	10 puntos
• Formación Complementaria en gestión o similar	10 puntos
<b>Experiencia profesional acreditada</b>	<b>40 puntos</b>
• Experiencia en oficina de gestión o similar	Hasta 30 puntos
- 2 años o más – 30 puntos	
- Entre 1 y 2 años – 20 puntos	
- Menos de 12 meses – 10 puntos	
• Experiencia en el extranjero, sea laboral o en estancia de estudios	10 puntos
<b>Prueba competencial o entrevista</b>	<b>20 puntos</b>
• Se valorarán criterios sujetos a juicio de valor de acuerdo con la entrevista realizada	20 puntos
<b>Puntuación máxima</b>	<b>100 puntos</b>

Se desestimarán las candidaturas que no superen el 50% de la puntuación máxima

## Cláusula informativa de tratamiento de datos personales

### Responsable del tratamiento

Identidad: **INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE LLEIDA**

CIF: G25314394

Dirección postal: Avda. Alcalde Rovira Roure nº80, 25198, Lleida

Correo electrónico: [protecciodedades@irbllleida.cat](mailto:protecciodedades@irbllleida.cat)

### Finalidad del tratamiento de los datos y conservación

En el **INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE LLEIDA** (de ahora en adelante referida a la misma como IRB LLEIDA) tratamos la información que nos facilita como interesado, para gestionar el tratamiento de su currículum y candidatura.

Los datos obtenidos se conservarán durante un plazo de hasta 12 meses, para cubrir futuras candidaturas si estos no se actualizan antes o hasta que haya oposición a su tratamiento por parte del interesado.

### Legitimación para el tratamiento de los datos

La base legal para el tratamiento de sus datos es el consentimiento del interesado al ponerse en contacto con el **INSTITUTO DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DE LLEIDA**.

### Destinatarios de sus datos

Sus datos se comunicarán a terceras entidades y colaboradores relacionadas con la organización. Aparte de estas entidades no se comunicarán sus datos a terceros.

### Derecho de los interesados

Las personas titulares de los datos tratados por el IRB LLEIDA, tienen derecho en todo momento a acceder a sus datos, rectificarlos, oponerse a su tratamiento o suprimirlas si cree que ya no son necesarios para las finalidades por las cuales fueron recogidos. Además, si lo desea, podrá solicitar la portabilidad de sus datos y limitación del tratamiento de estas. En este último caso únicamente las conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones. Así mismo podrá revocar el consentimiento otorgado en cualquier momento.

Para ejercer estos derechos podrá ponerse en contacto con el **IRB LLEIDA** a través del correo electrónico [protecciodedades@irbllleida.cat](mailto:protecciodedades@irbllleida.cat). Así mismo, en caso de considerar vulnerados sus derechos, podrá interponer una reclamación ante la Autoridad Catalana de Protección de datos.