



AJUDES DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER AL PERSONAL DE RECERCA PREDOCTORAL I POSTDOCTORAL DE L'IRBLLEIDA (AMI-26)



1. Context de l'Ajuda

1.1. Introducció

L'Institut de Recerca Biomèdica de Lleida - Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida) complau anunciar les ajudes de mobilitat internacional (AMI), que permetran als estudiants de doctorat i personal investigador postdoctoral afiliats a l'IRBLleida passar fins a sis mesos en centres internacionals de recerca. Aquesta ajuda està finançada per la Fundació Privada Alicia Cuello de Merigo.

1.2. Resum

L'objectiu d'aquesta acció és finançar l'estada del personal de recerca predoctoral i postdoctoral en institucions internacionals per aprendre o millorar tècniques, tecnologies o procediments en recerca, desenvolupament i innovació tecnològica en el camp de la biomedicina

2. Descripció de l'ajuda

2.1. Focus

Aquestes estades s'han de dur a terme en grups de recerca en institucions estrangeres prestigioses, que han de ser diferents del centre on està contractat el personal investigador pre- i/o postdoctoral.

2.2. Finançament i Dotació econòmica

S'atorgaran **dues beques** en la categoria **postdoctoral** i **tres** en la categoria **predoctoral**. L'estada ha de tenir una durada mínima de 3 mesos i un màxim de 6 mesos.

Si alguna de les beques no s'atorga per manca de persones candidates, aquesta ajuda pot ser assignada a les persones candidates de l'altra categoria que s'ha prioritzat immediatament després de la última persona candidata amb l'ajuda assignada.

Si hi ha places vacants després de l'assignació de les ajudes AMI Clínic, la modalitat de postdoctorat/predocctoral rebrà aquestes ajudes vacants, i s'assignaran segons l'ordre de prioritjació de les persones candidates.



**AJUDES DE MOBILITAT INTERNACIONAL
PER AL PERSONAL DE RECERCA
PREDOCTORAL I POSTDOCTORAL DE
L'IRBLLEIDA (AMI-26)**



La dotació financera de cada subvenció consistirà en:

- Assignació de viatge de 1.000 € al mes o una fracció de mes, fins a un màxim de 3.000 €.
- El cost del viatge d'anada i tornada.
- Assegurança mèdica per als països on la Targeta Europea d'Assegurança Sanitària no és vàlida.

Els costos d'allotjament i transport segueixen els imports de referència establerts per la Generalitat de Catalunya (Decret 138/2008 de 8 de juliol sobre la compensació per despeses relacionades amb el servei).

Aquesta ajuda serà compatible amb el salari rebut pel personal investigador.

Un cop atorgada la subvenció, la persona disposa d'un any natural per dur a terme tota l'estada al centre escollit. Aquest any començarà l'endemà de la publicació de la resolució final. Si l'estada no es realitza dins del termini estipulat, ni s'ha prorrogat l'ajuda sol·licitada, es considerarà que el personal investigador ha rebutjat l'ajuda.

Es pot sol·licitar una pròrroga màxima de sis mesos, no prorrogable. Aquesta pròrroga s'ha de sol·licitar tres mesos abans de la fi del període d'un any natural establert a la convocatòria de sol·licituds.

Un cop atorgada l'ajuda, IRBLleida la pagarà de la manera següent:

- El 75% de l'assignació de viatge es pagarà un mes abans de l'inici de l'estada.
- El 25% restant es pagarà a mitja estada.
- Les despeses de viatge seran processades i pagades mitjançant una ordre feta directament per l'oficina de gestió d'IRBLleida a les agències de viatges sota l'Acord Marc CCS.
- L'assegurança també serà gestionada per l'oficina de gestió d'IRBLleida.

Abans de marxar, serà necessari:

- Gestionar la coordinació de la prevenció de riscos laborals amb la institució que acollirà la persona beneficiaria de la convocatòria.
- Segueix els passos indicats al "Manual de Comunicació MN003 per a Viatges a l'Estranger".
- Notifiqueu l'entitat contractant de l'estada amb antelació perquè es pugui comunicar a la Seguretat Social.
- Per als les persones beneficiaries amb contracte a la Universitat de Lleida (UdL), l'Hospital Universitari de Lleida Arnau de Vilanova (HUAV), l'Hospital



AJUDES DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER AL PERSONAL DE RECERCA PREDOCTORAL I POSTDOCTORAL DE L'IRBLLEIDA (AMI-26)



Universitari Santa Maria (HUSM) o altres, cal obtenir autorització de l'entitat contractant.

- Carta d'acceptació del centre de destinació amb les dates finals de l'estada.

2.3. Dates importants

- **Obertura de l'ajuda:** 28 de maig de 2026
- **Data límit de sol·licitud:** 17 de juliol de 2026
- **Resolució provisional estimada:** agost de 2025
- **Resolució final estimada:** agost de 2025

3. Perfil de les persones candidates

3.1. Elegibilitat

Requisits per a les persones candidates a la categoria predoctoral

El personal de recerca predoctoral afiliat a IRBLleida que hagi estat matriculat en un curs doctoral des de fa almenys un any en el moment de sol·licitar aquesta ajuda és elegible per a aquestes beques de mobilitat.

Les persones beneficiaries de l'Ajut Contractes Predoctorals de 4 anys de la convocatòria del 2024 IREP seran directament adjudicatari d'un Ajut de Mobilitat Internacional IREP. Les persones beneficiaries hauran de complir la normativa que regula els Ajuts de Mobilitat Internacional per a personal investigador predoctoral de l'IRBLleida, sense necessitat de sotmetre's al corresponent procés de selecció. Aquests ajuts són addicionals i no s'inclouen dins dels tres ajuts predoctorals que s'atorgaran en la categoria de personal predoctoral de les AMI 2026.

Requisits per a les persones candidates a la categoria postdoctoral

Tot el personal investigador postdoctoral afiliat als Grups de Recerca IRBLleida és elegible per a aquestes beques de mobilitat, si ha obtingut el seu títol de doctorat (data de defensa de la tesi) en un **període inferior a cinc anys en el moment de sol·licitar l'ajuda**. A efectes de calcular el període màxim d'obtenció del doctorat, es consideraran períodes de baixa per maternitat o paternitat, així com la baixa mèdica de llarga durada per a les persones candidates, que s'afegiran al límit de 5 anys.

3.2. Incompatibilitats

NA



**AJUDES DE MOBILITAT INTERNACIONAL
PER AL PERSONAL DE RECERCA
PREDOCTORAL I POSTDOCTORAL DE
L'IRBLLEIDA (AMI-26)**



4. Sol·licitud i Resolució

4.1. Presentació de propostes

La documentació requerida s'ha de presentar a través de l'enllaç proporcionat per a aquest propòsit a la secció de convocatòries intramurals del lloc web de l'IRBLleida (<https://www.irbllleida.org/es/convocatorias-intramurales/>).

Per formalitzar la sol·licitud, has de presentar:

- Currículum vitae (format CVA FECYT) de les persones candidates i del IP del grup d'acollida. El CV del PI del grup receptor pot estar en un format no estàndard, però ha d'incloure la informació que serà avaluada.
- Formulari de sol·licitud de l'activitat que es durà a terme durant l'estada i selecció de fins a 5 publicacions dels últims 7 anys utilitzant el model disponible al lloc web de l'IRBLleida, a la secció de recerca - convocatòries intramurals.
- Carta d'acceptació de la institució d'acollida on el personal investigador sol·licita realitzar l'estada. Aquest informe ha d'incloure l'acceptació de l'estada, les dates provisionals en què tindrà lloc i el seu objectiu.
- Documentació de suport (expedient acadèmic i participació en congressos).

Les persones beneficiaries dels ajuts de Contractes Predoctorals de 4 anys de la convocatòria del 2024 IREP hauran de presentar únicament el següent document:

- Carta d'acceptació de la institució d'acollida on el personal investigador sol·licita realitzar l'estada. Aquesta carta ha d'incloure l'acceptació de l'estada, les dates aproximades en què es durà a terme i el seu objectiu.

Qualsevol documentació que no s'envii utilitzant les plantilles oficials no serà considerada per a l'avaluació.

4.2. Criteris d'avaluació

Les sol·licituds seran avaluades per la Comissió Interna d'Avaluació Científica de l'IRBLleida (CIAC).

IRBLleida s'ha adherit a la Declaració de San Francisco sobre l'Avaluació de la Recerca (DORA) amb la convicció que estem en un moment òptim per avançar cap a una nova cultura d'avaluació de l'activitat investigadora en tota la seva diversitat. Aquests criteris s'aplicaran durant l'avaluació del CVA.

Categoria predoctoral

Criteris		Definició	Puntuació màxima
Avaluació de les persones candidates	Expedient acadèmic	<u>Nota mitjana del grau universitari: 80%.</u> <u>Nota mitjana del màster: 20%.</u> (si el màster no s'ha completat, la titulació del títol de grau es considerarà al 100%)	30
	Publicacions (últims 7 anys)	Criteris DORA	20
	Participació en congressos	<u>Congrés Internacional:</u> Assistències: 0,5 punts Pòster: 2 punts* Presentació oral: 5 punts* <u>Congrés Nacional:</u> Assistències: 0,25 punts Pòster: 1 punt* Presentació oral: 2,5 punts* <i>*Les presentacions de pòster o comunicacions orals només es consideraran quan el sol·licitant sigui el primer autor o l'autor presentador.</i>	10
Avaluació de la necessitat, oportunitat, interès i impacte de la proposta		<u>Alineació i idoneïtat de les persones candidates:</u> Rellevància del seu bagatge, habilitats i motivació per a l'ajut de mobilitat. 10 punts <u>Qualitat científica i viabilitat de la proposta</u> Claredat dels objectius, metodologia, innovació i assoliment durant el període de mobilitat. 15 punts <u>Experiència i suport de la institució amfitriona/IP</u> Historial de seguiment, capacitat de supervisió i disponibilitat de recursos al centre amfitrió. 10 punts <u>Impacte en el grup de recerca i la carrera del personal investigador:</u> Beneficis esperats per a la formació i	40

	desenvolupament professional del personal investigador, i contribució a l'enfortiment del grup de recerca i futures col·laboracions. 5 punts	
Màxim	Puntuació total	100

Categoria postdoctoral

Criteris		Definició	Puntuació màxima
Avaluació de les persones candidates	Publicacions (últims 7 anys)	Criteris DORA	30
	Projectes competitius (últims 7 anys)	<u>Personal Investigador principal (IP) d'un projecte o subvencions postdoctorals de recursos humans:</u> Projectes de recerca IREP: 3 punts Regional: 6 punts Nacional: 8 punts Internacional: 10 punts <u>Personal Investigador Col·laborador:</u> Regional/Nacional: 1 punt Internacional: 2 punts	20
	Participació en congressos	<u>Congrés Internacional:</u> Assistències: 0,5 punts Pòster: 2 punts* Presentació oral: 5 punts* <u>Congrés Nacional:</u> Assistències: 0,25 punts Pòster: 1 punt* Presentació oral: 2,5 punts* <i>*Les presentacions de pòster o comunicacions orals només es consideraran quan el sol·licitant sigui el primer autor o l'autor presentador.</i>	10
	Avaluació de la necessitat, oportunitat, interès i impacte de la proposta	<u>Alineació i idoneïtat de les persones candidates</u> Rellevància del seu origen, habilitats i motivació per a l'ajut de mobilitat. 10 punts	40

	<p><u>Qualitat científica i viabilitat de la proposta:</u> claredat dels objectius, metodologia, innovació i assoliment durant el període de mobilitat. 15 punts</p> <p><u>Expertesa i suport de la institució amfitriona/PI:</u> Historial, capacitat de supervisió i disponibilitat de recursos al centre amfitrió. 10 punts</p> <p><u>Impacte en el grup de recerca i la carrera del personal investigador:</u> Beneficis esperats per a la formació i desenvolupament professional del personal investigador, i contribució a l'enfortiment del grup de recerca i futures col·laboracions. 5 punts</p>	
Màxim	Puntuació total	100

Totes les contribucions científiques del període de 7 anys estan subjectes a les possibles pròrrogues descrites a l'Annex I.

4.3. Resolució

Un cop completat el procés d'avaluació, el CIAC presentarà al director de l'IRBLleida (o al seu delegat) una llista de prioritats que inclourà les persones candidats seleccionades i els de la llista de reserva. El director (o el seu dissenyador) emetrà llavors una resolució provisional, detallant les persones candidates seleccionats i les persones candidates de la llista de reserva. Després de la publicació de la resolució provisional, les persones candidates disposaran de 5 dies laborables per presentar possibles denúncies per correu electrònic a projects@irbllleida.cat. Un cop resoltes les acusacions, la resolució final de la subvenció es farà pública.

Dins d'un mes després de la publicació de la resolució final, les persones candidates seleccionades han de signar un document acceptant la subvenció i especificant la data d'inici. No acceptar el càrrec dins d'aquest període es considerarà una renúncia.

Qualsevol dimissió després de l'acceptació s'ha de notificar per escrit a IRBLleida (projects@irbllleida.cat). Si la renúncia es produeix dins dels primers sis mesos del contracte, les següents persones candidates sense finançament de la llista de prioritats inicials amb una puntuació de ≥ 70 punts pot assumir l'ajut durant el temps restant.



**AJUDES DE MOBILITAT INTERNACIONAL
PER AL PERSONAL DE RECERCA
PREDOCTORAL I POSTDOCTORAL DE
L'IRBLLEIDA (AMI-26)**



5. Obligacions de les persones beneficiaries

5.1. Seguiment del projecte

Les persones candidates han de presentar un informe d'acceptació de la institució d'acollida, que inclogui les dates en què tindrà lloc l'estada i l'objectiu de l'estada.

Abans de marxar, les persones beneficiaries necessitaran:

- Processar la coordinació de la prevenció de riscos laborals amb la institució amfitriona.
- Segueix els passos indicats al Manual MN003 per comunicar viatges a l'estranger.

5.2. Resultats, publicacions i continguts

Per garantir una protecció adequada de la possible propietat intel·lectual i/o industrial derivada d'aquesta acció, els PIs han d'informar l'oficina d'innovació de l'IRBLleida (innovacio@irbllleida.cat) sobre qualsevol comunicació i/o difusió relacionada amb la subvenció.

En qualsevol comunicació o publicació derivada de la recerca realitzada sota aquesta subvenció, s'ha d'incloure el reconeixement del suport a IRBLleida amb la següent declaració: "(XXXXX va rebre un Ajut IREP 2026 per a la Mobilitat Internacional d'IRBLleida)."

5.3. Justificació final

S'ha d'enviar un informe complet a la Unitat de Projectes de l'IRBLleida (postaward@irbllleida.cat) dins d'un mes després de la finalització de l'estada. Pots trobar el model de l'informe final al lloc web - secció de convocatòries intramurals. Si tens algun dubte, pots contactar amb postaward@irbllleida.cat

Aquest informe ha d'incloure detalls dels objectius científics assolits, així com qualsevol publicació i comunicació resultant d'aquesta acció.

6. Altres clàusules

La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació plena de les normes per part de les persones candidates. El no compliment de les normes o condicions establertes a la convocatòria pot comportar la finalització de l'ajut de mobilitat



**AJUDES DE MOBILITAT INTERNACIONAL
PER AL PERSONAL DE RECERCA
PREDOCTORAL I POSTDOCTORAL DE
L'IRBLLEIDA (AMI-26)**



internacional i/o una suspensió de dos anys per a futures sol·licituds a la convocatòria IREP per les persones candidates. A més, s'inclouen les següents clàusules:

6.1. Confidencialitat de la documentació

La documentació associada a les sol·licituds es tractarà com a informació confidencial, i és obligatori que tot el personal implicat en l'avaluació tracti la informació de manera confidencial. La informació pot ser utilitzada amb finalitats informatives i de difusió amb autorització prèvia del sol·licitant.

6.2. Termes i condicions, propietat industrial i intel·lectual

Els drets de propietat intel·lectual o industrial i els drets d'explotació que puguin sorgir de la implementació de la idea concedida pertanyen a IRBLleida, que reconeix com a autors o inventors les persones que han concebut i implementat aquestes idees i aplica les regulacions de propietat intel·lectual i industrial d'IRBLleida.

6.3. Clàusula d'informació sobre el tractament de dades personals

Responsable del processament: Institut de Recerca Biomèdica de Lleida Fundació Dr. Pifarré (IRBLleida).

Propòsit: Gestió de convocatòries de sol·licituds i, quan sigui aplicable, l'atorgament i lliurament del premi.

Legitimació: La base legal per al processament és la realització d'un procés de selecció per proporcionar suport financer als projectes de recerca.

Destinataris: Les dades no es transferiran a tercers, excepte per obligacions legals establertes per la llei.

Drets: Accés, rectificació i eliminació de dades, així com altres drets, tal com s'explica a la informació addicional.

Informació addicional: Podeu consultar informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades al nostre lloc web <http://www.irblleida.org/en/legal-notice/>.

Les dades proporcionades pels sol·licitants s'incorporaran al sistema de tramitació propietat d'IRBLleida amb la finalitat de gestionar i resoldre el procés de selecció, i seran processades de manera legal, equitativa, transparent, adequada, rellevant, limitada, precisa i actualitzada, d'acord amb les disposicions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i la Llei Orgànica 3/2018. del 5 de desembre (LOPDGDD). La base legal per al tractament de dades és el compliment d'una obligació legal per part del responsable, reforçada amb el consentiment de la part interessada.



**AJUDES DE MOBILITAT INTERNACIONAL
PER AL PERSONAL DE RECERCA
PREDOCTORAL I POSTDOCTORAL DE
L'IRBLLEIDA (AMI-26)**



Aquestes dades s'han de conservar durant el període estrictament necessari per complir la finalitat esmentada, respectant en tots els casos el termini determinat per les normes i regulacions que regulen la convocatòria de sol·licituds i la normativa d'arxiu aplicable.

Certes dades poden ser comunicades a tercers en l'àmbit públic o privat, ja sigui perquè la intervenció d'aquestes entitats durant el procés de gestió de l'ajuda pot ser necessària perquè es resolgui correctament, o perquè està prevista en un reglament amb rang de llei.

Sempre que la part interessada no comuniqui el contrari, s'entendrà que les seves dades no han estat modificades i que es comprometen a notificar a IRBLleida qualsevol variació.

Els sol·licitants poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, limitació de tractament, eliminació, oposició al tractament de les seves dades o exercir el seu dret a la portabilitat escrivint a IRBLleida (Avda . Rovira Roure, 80, 25198 Lleida), a l'adreça de correu electrònic protecciodedades@irblleida.cat o a l' IRBLleida Data Protection Officer, dpd@ticsalutsocial.cat . Has d'adjuntar una còpia del teu DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda. En cas de discrepància en el tractament, també tens dret a presentar una denúncia davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

7. Annex

7.1 Annex I

En els casos en què l'avaluació de qualsevol tipus de mèrit estigui subjecta a un període d'avaluació definit, el període de temps s'ajustarà per excloure la durada proporcional de les interrupcions per les raons esmentades a continuació, calculades segons els següents criteris:

A) Períodes de permís relacionats amb maternitat o paternitat, adopció o acollida, presos d'acord amb les situacions protegides reconegudes pel Règim General de la Seguretat Social. S'aplicarà una pròrroga en setmanes, calculada com 4 vegades el nombre de setmanes de permís per infant.

B) Incapacitat temporal per malaltia greu o accident del sol·licitant, amb una baixa mèdica de tres mesos o més. S'aplicarà una pròrroga d'un any.

C) Incapacitat temporal durant l'embaràs per causes relacionades amb l'embaràs. S'aplicarà una pròrroga en setmanes, calculada com 4 vegades el nombre de setmanes de permís. Aquesta extensió es pot afegir, quan escau, a la indicada a la secció A.



**AJUDES DE MOBILITAT INTERNACIONAL
PER AL PERSONAL DE RECERCA
PREDOCTORAL I POSTDOCTORAL DE
L'IRBLLEIDA (AMI-26)**



D) Cura de persones dependents, tal com estableix la Llei 39/2006 de 14 de desembre, sobre la promoció de l'autonomia personal i la cura de les persones en situació de dependència. S'aplicarà una pròrroga en setmanes, calculada com 4 vegades el nombre de setmanes d'activitat que un cuidador no professional.

Tots els permisos han d'estar correctament acreditats en el moment de presentar la sol·licitud.

